

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych jest **Szkoła Podstawowa w Pogorzeli**, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, z siedzibą w **Pogorzeli 27, 19-500 Gołdap**, adres e-mail: sppogorz@spogorz.pl, tel. **690 600 755**, dalej jako „Administrator”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@egoldap.pl. Szczegółowe dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie internetowej Administratora: www.sppogorz.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) **realizacji zadań szkoły i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze**, w szczególności związanych z organizacją i realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, realizacją obowiązku szkolnego, organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzeniem biblioteki i świetlicy, organizacją żywienia uczniów oraz realizacją innych zadań wynikających z przepisów prawa – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, w związku z właściwymi przepisami prawa, w szczególności przepisami prawa oświatowego i przepisami szczególnymi;
 - b) **zapewnienia opieki zdrowotnej i profilaktyki zdrowotnej uczniów**, w zakresie określonym przepisami prawa, w tym w związku z realizacją zadań z zakresu opieki zdrowotnej nad uczniami – w przypadku danych dotyczących zdrowia na podstawie **art. 9 ust. 2 lit. h RODO**, w związku z właściwymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami;
 - c) **zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz ochrony mienia Administratora poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**, w związku z art. 108a oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe. Monitoring stosowany jest wyłącznie w zakresie i w celach określonych przepisami prawa;
 - d) **realizacji zadań szkoły, których wykonanie odbywa się w interesie publicznym**, w tym związanych z organizacją wycieczek, zawodów sportowych, konkursów, imprez szkolnych, zajęć dodatkowych oraz innych form działalności szkoły – w zakresie, w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**, w związku z właściwymi przepisami prawa;
 - e) **promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i aktywności uczniów**, w tym poprzez publikowanie wizerunku ucznia oraz informacji dotyczących jego osiągnięć na stronie internetowej szkoły, w materiałach promocyjnych szkoły oraz w prowadzonych przez szkołę mediach społecznościowych – na podstawie dobrowolnej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, udzielonej w odrębnym formularzu zgody. Zakres, cel i sposób wykorzystania wizerunku określa każdorazowo treść udzielonej zgody;
 - f) w innych przypadkach, w których przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego Administratora ani z realizacji zadania w interesie publicznym, dane mogą być przetwarzane na podstawie **dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą**, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych szczególnych kategorii – również na podstawie odpowiedniej przesłanki określonej w art. 9 ust. 2 RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności właściwe organy administracji publicznej, organy nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

W związku z organizacją przez organ prowadzący wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek oświatowych, dane osobowe mogą być przekazywane do **Urzędu Miejskiego w Gołdapi, w tym do komórki organizacyjnej właściwej do obsługi jednostek oświatowych (OPO)**, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych w szczególności z obsługą finansowo-księgową oraz kadrowo-płacową szkoły, na podstawie art. 10a–10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz właściwych przepisów regulujących zakres wspólnej obsługi.

Dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w

szczególności podmiotom świadczącym na rzecz szkoły usługi informatyczne, hostingowe, serwisowe, pocztowe, archiwizacyjne lub inne usługi niezbędne do realizacji zadań Administratora.

W przypadku realizacji określonych przedsięwzięć, w szczególności zawodów sportowych, konkursów, wycieczek lub innych wydarzeń, dane mogą być przekazywane innym podmiotom, jeżeli jest to niezbędne do realizacji danego przedsięwzięcia i znajduje podstawę w przepisach prawa lub w innej właściwej podstawie prawnej.

Dane przetwarzane na podstawie zgody, w szczególności wizerunek ucznia, mogą być publikowane w zakresie wynikającym z treści udzielonej zgody, w szczególności na oficjalnej stronie internetowej szkoły, w materiałach promocyjnych szkoły oraz w określonych w zgodzie mediach społecznościowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, w szczególności przepisów dotyczących dokumentacji przebiegu nauczania oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu realizacji celu, dla którego zgoda została udzielona, albo do czasu jej wycofania, **w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej**, o ile nie zachodzi inna podstawa prawna dalszego przetwarzania danych.

Nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres nieprzekraczający **3 miesięcy od dnia nagrania**, chyba że przepisy prawa wymagają ich przechowywania przez dłuższy okres lub nagranie stanowi dowód w postępowaniu albo Administrator powziął wiadomość, że może ono stanowić dowód w postępowaniu. W takim przypadku nagranie będzie przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu, na zasadach określonych w RODO, prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach przewidzianych w RODO.

Zakres poszczególnych praw może być ograniczony przepisami prawa, w szczególności w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych Administratora.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody mają Państwo prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Prawa dotyczące danych osobowych ucznia mogą być wykonywane przez jego przedstawiciela ustawowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po uzyskaniu przez ucznia pełnoletności uprawnienia związane z jego danymi osobowymi wykonuje on samodzielnie.

Mają Państwo również prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest **obowiązkowe** i jest niezbędne do realizacji przez Administratora zadań określonych przepisami prawa. Niepodanie danych wymaganych prawem może skutkować brakiem możliwości realizacji określonego zadania przez Administratora.

Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest **dobrowolne**. Brak zgody albo jej cofnięcie nie może skutkować ograniczeniem możliwości korzystania przez ucznia z zadań i świadczeń szkoły, jeżeli przetwarzanie danych w tym zakresie nie wymaga zgody.

8. Dane osobowe nie będą podlegały **zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**.